目 次

1.	本システ	ムの機能概要 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3	
2.	初期メニ		5	
3.	検索画面の操作			
	3-1 3-2 3-3 3-4 3-5 3-6	検索画面について 商品の検索画面 得意先の検索画面 担当者の検索画面 伝票の検索画面 画面の拡張機能	6 6 7 7 8 8	
4.	見 積			
	4-1 4-2 4-3 4-4 4-5 4-6	見積伝票入力 見積照会(得意先別) 見積照会(商品別) 見積照会(担当者別) 見積明細一覧表出力 見積書一括出力	9 12 13 14 15 16	
5.	受 注			
	5-1 5-2 5-3 5-4 5-5 5-6	 受注伝票入力 受注照会(得意先別) 受注照会(商品別) 受注照会(担当者別) 受注明細一覧表出力 注文請書一括出力 	17 20 21 22 23 24	
6.	売 上			
		 売上伝票入力 売上照会(得意先別) 売上照会(商品別) 売上照会(担当者別) 売上明細一覧表出力 納品書一括出力 	25 28 29 30 31 32	
7.	入 金			
	7-1 7-2 7-3 7-4 7-5	入金伝票入力 入金照会(請求先別) 入金明細一覧表出力 入金一覧表出力 担当者別売上入金一覧表出力	33 35 36 37 38	
8.	売上情報	¢		
	$ 8-1 \\ 8-2 $	得意先別売上一覧表出力 得意先別年間実績表出力 【グラフ】 【左項目固定の機能】	39 40 41 42	
	8-3	4意先別売上ランキング表出力 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	43	

8 - 4	商品別売上一覧表出力 •••••••	44
8 - 5	商品別年間実績表出力 ••••••	45
8 - 6	商品売上ランキング表出力 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	46
8 - 7	担当者別売上一覧表出力	47
8 - 8	担当者別年間実績表出力	48
8 - 9	担当者別売上ランキング表出力 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	49
8-10	商品別月間実績照会	50

9. 請求処理

9 - 1	請求締処理 •••••••	51
9 - 2	請求履歷照会 •••••••	52
9 - 3	請求一覧表印刷 ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	53
9 - 4	請求書出力 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	54
9 - 5	回収予定一覧表出力 ••••••	55
9 - 6	請求取消処理	56

10. 売掛情報

10-1 10-2 10-3	得意先元帳出力 ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	57 58 59
11. 特別処理		
11-1 11-2 11-3	日次データ照会 見積書メール送信 商品発送通知メール送信	60 61 63
12. マスタメン	ノテナンス ・・・・・	64
$12-1 \\ 12-2 \\ 12-3 \\ 12-4 \\ 12-5 \\ 12-6 \\ 12-7 \\ 12-8 \\ 12-9 \\ 12-10 \\ 12-11 \\ 12-12$	得意先マスタメンテナンス 商品マスタメンテナンス 担当者マスタメンテナンス 汎用区分マスタメンテナンス 汎用分類マスタメンテナンス 商品分類マスタメンテナンス 単価マスタメンテナンス 単価マスタメンテナンス 単価マスタメンテナンス ダループ単価名称マスタメンテナンス 郵便番号マスタメンテナンス 管理マスタメンテナンス 伝票番号マスタメンテナンス 得意先マスター覧表出力	 65 66 67 68 68 69 71 71 72 72 73 74

第1章 本システムの機能概要

本システムにおける機能の概要は、以下の通りです。

【見 積】

・見積伝票入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	・見積伝票の入力/修正/削除を行ないます。
	見積書の出力(ReportsMagic)や、クライアント側への PDF ファイル保存も
	可能です。
・見積照会(得意先別)・・・・・・・・	・見積データを得意先別に照会します。
•見積照会(商品別)······	見積データを商品別に照会します。
・見積照会(担当者別)・・・・・・・・	・見積データを担当者別に照会します。
·見積明細一覧表出力······	・見積明細の一覧表を出力します。(PDF)
·見積書一括出力·····	見積書を一括して出力します。(ReportsMagic)
【受注】	
•受注伝票入力•••••	受注伝票の入力/修正/削除を行ないます。
	見積伝票から転記することもできます。
	また、注文請書の出力も可能です。(ReportsMagic)
·受注照会(得意先別)······	受注データを得意先別に照会します。
·受注照会(商品別)·····	受注データを商品別に照会します。
·受注照会(担当者別) · · · · · · ·	受注データを担当者別に照会します。
•受注明細一覧表出力••••••	受注明細の一覧表を出力します。(PDF)
・注文請書一括出力・・・・・・・・・	注文請書を一括して出力します。(ReportsMagic)
【売 上】	

•売上伝票入力••••••	売上伝票の入力/修正/削除を行ないます。
	受注伝票から転記することもできます。
	また、納品書の出力も可能です。(ReportsMagic)
・売上照会(得意先別)・・・・・・・・	売上データを得意先別に照会します。
·売上照会(商品別)·····	売上データを商品別に照会します。
・売上照会(担当者別)・・・・・・・・	売上データを担当者別に照会します。
•売上明細一覧表出力••••••	売上明細の一覧表を出力します。(PDF)
·納品書一括出力·····	納品書を一括して出力します。(ReportsMagic)

【入 金】

・入金伝票入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・	入金伝票の入力/修正/削除を行ないます。
・入金照会(請求先別)・・・・・・	入金データを請求先別に照会します。
·入金明細一覧表出力······	入金明細の一覧表を出力します。(PDF)
·入金一覧表出力 ·····	入金の一覧表を出力します。(PDF)
·担当別売上入金一覧表出力····	担当者別の売上と入金の一覧表を出力します。(PDF)

【売上情報】

·得意先別売上一覧表出力 ······	得意先別の売上一覧表を出力します。(PDF)
·得意先別年間実績表出力 ······	得意先別の年間実績表を出力します。(PDF)
	グラフ表示もあります。(Google Chart)
・得意先売上ランキング表出力・・・	得意先の売上ランキング表を出力します。(PDF)
•商品別売上一覧表出力••••••	商品別の売上一覧表を出力します。(PDF)
•商品別年間実績表出力••••••	商品別の年間実績表を出力します。(PDF)
	グラフ表示もあります。(Google Chart)
・商品売上ランキング表出力・・・・・	商品の売上ランキング表を出力します。(PDF)

- ・担当者別売上一覧表出力・・・・・・担当者別の売上一覧表を出力します。(PDF)
- ・担当者別年間実績表出力・・・・・ 担当者別の年間実績表を出力します。(PDF)
 - グラフ表示もあります。(Google Chart)
- ・担当者売上ランキング表出力・・・ 担当者の売上ランキング表を出力します。(PDF)

・商品別月間実績照会・・・・・・・ 商品別の月間の売上と返品を照会します。

【請求処理】

- ・請求履歴照会・・・・・・・・・請求締処理によって作成された請求データの履歴を照会します。
- ・請求一覧表出力・・・・・・ 請求一覧表を出力します。(PDF)
- ・請求書出力・・・・・・・ 請求書を出力します。(ReportsMagic)
- ・回収予定一覧表出力・・・・・回収予定一覧表を出力します。(PDF)
- ・請求取消処理・・・・・・・・・いったん締めた請求処理を取り消します。これを実行すると、過去の売上伝票や 入金伝票も、入力/修正/削除ができるようになります。

【売掛情報】

- ・得意先元帳出力・・・・・・ 得意先元帳を出力します。(PDF)
- ・売掛残高一覧表照会・・・・・売掛残高の一覧表を照会します。
- ・売掛残高一覧表出力・・・・・売掛残高の一覧表を出力します。(PDF)

【特別処理】

- ・日次データ照会・・・・・・・・ 指定した日の受注データ/売上データ/入金データを照会します。 日報出力も可能です。(PDF)
- ・見積書メール送信・・・・・・・見積伝票入力画面で出力しておいた見積書(PDFファイル)を、得意先担当者あ てにメールで送信します。
- ・商品発送通知メール送信・・商品を発送した旨を伝える内容を、得意先担当者あてにメールで送信します。

マスタメンテナンス

- ・得意先マスタメンテナンス・・・・・・得意先マスタデータの入力/修正/削除を行ないます。
- ・商品マスタメンテナンス・・・・・・商品マスタデータの入力/修正/削除を行ないます。
- ・担当者マスタメンテナンス・・・・・ 担当者マスタデータの入力/修正/削除を行ないます。
- ・汎用区分マスタメンテナンス・・・・汎用的に使用する区分名の入力/修正/削除を行ないます。
- ・汎用分類マスタメンテナンス・・・・汎用的に使用する分類名の入力/修正/削除を行ないます。
- ・商品分類マスタメンテナンス・・・・商品の大分類名および中分類名の入力/修正/削除を行ないます。
- ・単価マスタメンテナンス・・・・・・・ 得意先別単価マスタデータとグループ別単価マスタデータの入力/修正/削除 を行ないます。
- ・グループ単価名称マスタメンテ・・グループ単価におけるグループ名の入力/修正/削除を行ないます。
- ・郵便番号マスタメンテナンス・・・・郵便番号および住所の入力/修正/削除を行ないます。
 - デフォルトでは、西日本の一部のデータしか登録されておりません。
- ・管理マスタメンテナンス・・・・・・・ 本システムで使用する基本情報の入力/修正を行ないます。
- ・伝票番号マスタメンテナンス・・・・現時点での伝票番号の値を表示します。修正も可能です。
- ・得意先マスター覧表出力・・・得意先マスタの一覧表を出力します。(PDF)

・商品マスター覧表出力・・・・・商品マスタの一覧表を出力します。(PDF)

※ 本システムには「支払/買掛」に関する機能はありません。

第2章 初期メニュー

インストールガイドの第2章にそって実行すると、以下のようなログイン画面が表示されます。

	WIT販売	RichClient版		
	ーユーザI	D		
	パスワー	۲		
	ログイン	終 了		
ユーザ ID、パスワードは	は以下のようになっていま	きす。		
[ユーザ ID] [ノ [,]	ペスワード]		ムーザ ID:aaa	
aaa	aaa	,	パスワード:aaa	
bbb	bbb			
•	•	と入力して	「ログイン」ボタンを押して	下さい。
•	•			
kkk	kkk			

初期メニューが表示されますので、実行したいプログラムのボタンをマウスでクリックします。

xpa 3-2対応 クライアント教材	WIT販売	RichClient版	2 - 17 201844-04 J
【見 積】	【愛注】	【売上】	【入 金】
見積伝票入力	受注伝票入力	売上伝票入力	入全伝素入力
見積照会(得意先別)	受注照会(得意先别)	売上照会(得意先別)	入金照会(請求先別)
見積懸会(商 品 別)	受注照会(商 品 2月)	売上服会(商 品 別)	入金明細一覧表出力
見積照会(担当者別)	受注照会(担当者別)	売上販会(担当者詞)	入金一覧表出力
見積明細一覧表出力	受注明細一覧表出力	売上明細一覧表出力	担当别売上入金一覧表出力
見載書一話出力	注文請書一播出力	納品書一括出力	
【売上情報】	【請求処理】	【売掛情報】	[マスタメンテ]
得意先别先上一覧表出力	請求締処理	得意先元幅出力	マスタメンテナンス
得意先别年間実績表出力	請求履豐賬会	売掛残高一覧表照会	
得意先売上うりわり、表出力	請求一覧表出力	売播残高一覧表出力	
商品別売上一覧表出力	請求書出力		
商品別年間実績表出力	回收予定一覧表出力	【特別処理】	
商品売上52429*表出力	請求取消処理	日次データ懸会	
担当者别壳上一覧表出力		見積書メール送信	
担当者别年間実績表出力		商品発送通知メール送信	
担当者売上5040分"表出力			
商品如月間宇訪問会		44	

【本システム内でのカーソルの進め方】

システム全般にわたって、カーソルの進め方は次のようになっています。

```
次項目・・・・・Enter キー または Tab キー
前項目・・・・・Shift+Tab キー
```

本システムでは、デモデータとして 2017/04/01~2017/06/30 のデータが登録されていますので、 範囲指定する場合は、この日付内で指定して下さい。

第3章 検索画面の操作

3-1 検索画面について

本システムでは、「ある項目で F5 キーを押すと検索画面が表示され、該当するデータを Enter キーで選択す る」といった操作が頻繁に出てきますが、この章では、検索画面での操作を説明致します。 以下のような場面で検索画面が利用できます。

- ・商品の検索
- 得意先の検索
- ・担当者の検索
- ・見積伝票の検索
- ・受注伝票の検索
- ・売上伝票の検索
- ・入金伝票の検索 など

3-2 商品の検索画面

F5 範囲指	定		F7 739照会
商品コート	商品力ナ	商品名	
100001	7546*2	フライバン	
100002	チュウカナヘド	中華鍋	
100003	オオサ *ラ	大皿	
100004	コザ・ラ	小皿	
100005	2/2	湯香み	
100006	79n° 9	割り箸	
100007	አብኑኃ	水筒	
100008	ヘビントウルドコ	弁当箱	
100009	17°n)	エブロン	
100010	\$97a9	包丁	
100011	マナイタ	まな板	
100012	3-39-	コースター	
100013	スシオケ	寿司桶x	
100014	チャワン	茶碗	
110001	バンカ・ー	ハンガー	
110002	センタクカコー	洗濯カゴ	
******	ETTER /		

レンガ色になっている行が、現在カーソルが止まって いる行ですので、↑↓キーを使ってカーソルを移動 し、Enter キーまたは「選択」ボタンを押して選択しま す。

【自動位置付け機能、カラムのソート機能】

	商品コート	商品力ナ	商品名	
	100001	フライハペン	フライバン	
1	100002	チュウカナヘド	中華鍋	

テーブル内のデータ件数が多い場合に、「商品コート」または「商品カナ」の欄に直接値を入力すると、カーソルを位置付ける(ジャンプする)ことができます。また、「商品コート」または「商品カナ」のカラム名部分をクリックすると、データをソートする(並び替える)ことができます。

【範囲指定の機能】

F5 範囲指定

テーブル内には最初は全件の商品データが表示されますが、 範囲を指定して絞り込んで表示することができます。

- ・大分類による絞り込み
- ・大分類+中分類による絞り込み
- ・保管場所による絞り込み



3-3 得意先の検索画面

可思いの利用			
F5 範囲指定			F7 77.9照会
得意先コート'	得意先力ナ	得意先名	総日
00001	オオサカウメタドショウシド	大阪梅田商事	31
00002	コウヘニサンノミヤ	神戸三宮株式会社	31
00003	オカヤマランキニョウ	岡山産業有限会社	25
00004	とロシマコウキョウセッと、	広島公共設備株式会社	25
00005	カカドワタカマクショウテン	香川高松商店	31
00006	マツヤマショウカイ	株式会社松山商会	31
00007	ニシニネンショウテンオオサカネンテン	西日本商店 大阪本店	31
00008	ニシニネンショウテンオカヤマシテン	西日本商店 岡山支店	31
00009	ニシニネンショウテンタカマツシテン	西日本商店 高松支店	31
00010	77191977*	极江ショップ	25
00011	オオサカナンハ。サンキ。ョウ	大阪難波産業	31
00012	カフドシキカドイシャとロシマ	株式会社ひろしま	31
	38 19 fa	starl thits [acc]	

レンガ色になっている行が、現在カーソルが止ま っている行ですので、↑↓キーを使ってカーソル を移動し、Enter キーまたは「選択」ボタンを押し て選択します。

【自動位置付け機能、カラムのソート機能】

	得意先コート	得意先力ナ	得意先名	締日	
l	00001	オオサカウメタドショウシ゛	大阪梅田商事	31	
1	00002	コウヘ゛サンノミヤ	神戸三宮株式会社	31	

テーブル内のデータ件数が多い場合に、「得意先コート」」または「得意先カナ」の欄に直接値を入力すると、 カーソルを位置付ける(ジャンプする)ことができます。また、「得意先コート」」または「得意先カナ」のカラム名 部分をクリックすると、データをソートする(並び替える)ことができます。

【範囲指定の機能】

F5 範囲指定

テーブル内には最初は全件の商品データが表示されますが、 範囲を指定して絞り込んで表示することができます。 ・担当者による絞込み

🥑 表示範囲指定	Х
担当者 キャンセル [esc]	

3-4 担当者の検索画面



レンガ色になっている行が、現在カーソルが止まっている行ですので、↑↓キーを 使ってカーソルを移動し、Enterキーまたは「選択」ボタンを押して選択します。

【自動位置付け機能】



テーブル内のデータ件数が多い場合に、「コード」の欄に直接値を入力すると、 カーソルを位置付ける(ジャンプする)ことができます。

3-5 伝票の検索画面

伝票の検索画面については、見積伝票・受注伝票・売上伝票・入金伝票すべて同じような操作ですので、ここでは見積伝票の検索画面を紹介します。

🥑 見積伝叢	検索						×
見積重寺	見積日	得意先	^		<< 伝票	明細情報 >>	
1033	2016/06/26	00012 株式会社ひろしま		見相	(番号: 1033	明細	田行数: 2 行
1032	2016/06/21	00010 松江ショップ		Ma	1.1/ 寛良点 / 融画	III CK	A 10
1031	2016/06/20	00009 西日本商店 高松支店		1	400001 dr 99 88	* 18	2.04
1030	2016/06/17	00008 西日本商店 岡山支店			3 台	18,000	54,000
1029	2016/06/15	00007 西日本商店 大阪本店		2	900002 特別値引さ		
1028	2016/06/11	00006 株式会社松山商会					-2,000
1027	2016/06/10	00005 香川高松商店					
1026	2016/06/08	00004 広島公共設備株式会社					
1025	2016/06/06	00003 岡山産業有限会社					
1024	2016/06/04	00002 神戸三宮株式会社					
1023	2016/06/02	00001 大阪梅田商事					
1022	2016/05/23	00012 株式会社ひろしま					
1021	2016/05/20	00010 松江ショップ					
1020	2016/05/16	00009 西日本商店 高松支店					
1019	2016/05/14	00008 西日本商店 岡山支店					
1018	2016/05/13	00007 西日本商店 大阪本店					
1017	2016/05/11	00006 株式会社松山商会					
1016	2016/05/10	00005 香川高松商店					
1015	2018/05/07	00004 広島公共設備株式会社					
1014	2016/05/05	00003 岡山産業有限会社					
1013	2016/05/03	00002 神戸三宮株式会社					
1010							
		選 択 [enter]	49	7FT	[esc]		

画面左側のレンガ色になっている行 が、現在カーソルが止まっている行で すので、↑↓キーを使ってカーソル を移動し、Enterキーまたは「選択」ボ タンを押して選択します。

画面右側は明細情報であり、カーソ ルは止まりません。

【位置付け機能、カラムのソート機能】



テーブル内のデータ件数が多い場合に、「見積番号」または「得意先」の欄に直接値を入力すると、カーソルを位置付ける(ジャンプする)ことができます。また、「見積番号」または「得意先」のカラム名部分をクリックすると、データをソートする(並び替える)ことができます。

3-6 画面の拡張機能

これまでに紹介した検索画面において、マウスを使って画面を広げたり狭めたりすると、テーブル内の行数を 増減させることができます。画面の大きさに合わせて調整して下さい。

		×		STAL OF M			
美国教定		17 729厘会		FS MIRE	ne		F7 73
いや 商品カナ	商品名	<u>^</u>		商品2+1	商品力ナ	商品名	
1001 75-(パン	フライパン			100001	フライハヤン	フライバン	
002 チュウカナヘビ	中華鍋			100002	チュウカナヘド	中華鍋	
003 88915	大皿			100003	オオサイラ	大皿	
004 37'5	小皿		\rightarrow	100004	3915	小皿	
005 2/3	湯香み		-	100005	2/2	湯呑み	
006 7974'9	割り箸			100006	00A'9	割り装	
007 2412	水間			100007	371-2	水菌	
008 11219113	开当箱			100008	1°21-9013	弁当箱	
009 17.02	1902	~		100009	17*82	エブロン	
選択	[enter] 4+72\$ [esc	1		100010	\$9¥=9	包丁	
	-			100011	7+/9	まな板	
				100012	3-39-	3-39-	
				100013	2011	素司種。	
				100014	¥+0')	古庙	
	\downarrow \downarrow			110001	n'sh'	1, 2, H	
				110002	*******	注理も可	
	下に拡張			110002	b#1.h*7	パル パコ タオル (大)	
	1 1 200000			110003	7487 1 8480-0	2410(A)	
				110004	248282	ショオル(小) (た)開い(たち)	
			D	110005	E/99h 92	洗濯はさめ	
			**0	110006	740.2914	71028	

※ 画面を横方向に拡張することはできません。縦方向のみです。

第4章 見 積

4-1 見積伝票入力

見積伝票の入力/修正/削除を行ないます。

5	し積番号		新規	見	黄田	2018/0	14/19		納入期日	別途打ち合わ	t	□ 新税	率を適用す
	得意先								納入場所	貴社指定場所	f		
	担当者								支払条件	貴社との取る	基準		
5	し積件る	5							偏考 1				
見拍	有効其	1 <mark>1111</mark> 30E	BM						偏考 2				
No	区分	商品:ド !	聖式 / 高品	8	入数	ケース数	鼓量	単位	原価/単価	箱利/金額	課税区分/値	19	
1	1 255 F				0			0		0 0			
	XL							0		0 0			
									日積合計	(A 45 16	在필수計	71	印合計
									26111001	11 32 05	UA 76 0 0 0	0	1001

【ヘッダ部における各項目の説明】

見積番号 新規 見積日 2018/04/19	□ 新税率を適用する 納入期日 別途打ち合わせ
得意先	納入場所 貴社指定場所
担当者	支払条件 貴社との取引基準
見積件名	備考1
見積有効期限 30日間	備考 2

「見積番号」 :<新規登録の場合>

何も入力せず Enter キーを押して次に進みます。 伝票登録時に自動で連番が付きます。

<修正/削除の場合>

手入力するか、または F5 キーを押して見積伝票検索画面から該当する伝票を選択 します。

- 「見積日」 :手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。
- 「得意先」 :手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。
- 「担当者」 :手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。
- 「見積件名」 :手入力
- 「見積有効期限」:手入力
- 「納入期日」 :手入力
- 「納入場所」 :手入力
- 「支払条件」 :手入力
- 「備考1」 :手入力
- 「備考2」 :手入力
- 「新税率を適用する」:見積日が新税率適用前ではあるけれども新税率で消費税を計算したい、という場合 にチェックを入れます。

【明細部における各項目の説明】

No	区分	商品コード 型式 / 商品名	入数ケース数	数量	単位	原価/単価	粗利/金額	課税区分/備考	^
1	5 1/2/1	収納							
2	1 売上	400001 OPQ-RST-400001 食器棚	1	1	台	11,000 18,000	7,000 18,000	1 課税(通常)	
3	1 売上	400002 OPQ-RST-400002 ワゴン	1	1	台	<mark>8,700</mark> 14,000	5,300 14,000	1 課税(通常)	
4	1 売上	400003 OPQ-RST-400003 雑誌ラック	1	1	個	1,700 2,800	1,100 2,800	1 課税(通常)	
5	6 小計	< 小 計 >					34,800		

「No」 :(自動で連番が付きます)

「区分」 :手入力、または F5 キーを押して見積区分画面から選択します。

見積区分

- 1:売上
- 2:返品
- 3:值引
- 4:運賃
- 5:コメント(コメント内容は商品名欄に入力)

6:小計(前小計行から現小計行までの小計額を自動集計して表示)

- 「商品コート」:手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。
- 「型式」 : (表示されます)
- 「商品名」:商品マスタの内容が表示され、その後修正可能です。
 - ただし、コメント行の時はコメント内容を記述します。
- 「入数」 : (表示されます)
- 「ケース数」 :手入力
- 「数量」 :手入力
- 「単位」 :手入力、または F5 キーを押して単位名検索画面から選択します。
- 「原価」 : (表示されます)
- 「単価」 :手入力
- 「粗利」 : (表示されます)
- 「金額」 :(表示されます。ただし、値引の時は手入力)
- 「課税区分」:F5キーを押して課税区分を選択します。(通常税率か軽減税率か)
- 「備考」 :手入力

【フッタ部における各ボタンの説明】

F1 登録中止 F2 変更取消 F3 行削除 F4 行挿入 F5 検 索 F6 得意情報 F7 商品情報 F8 伝票出力 F9 終 7 F10 伝票削除

「F1 登録中止」:登録中または修正中のデータを破棄します。

伝票登録せず、伝票全体を白紙の状態に戻します。

- 「F2 変更取消」:入力中のデータを取消して元の値に戻します。
 - 項目単位の取消であって、伝票全体を元に戻すわけではありません。

「F3 行削除」 :カーソルが明細行にある場合、その行を1行削除します。

- 「F4 行挿入」 :カーソルが明細行にある場合、その行の下に新規の行を1行挿入します。
- 「F5 検 索」 :各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F6 得意情報」:得意先に関する情報を表示します。
- 「F7 商品情報」:カーソルが明細行にある場合、その商品に関する情報を表示します。
- 「F8 伝票出力」:表示されている伝票の見積書を出力(ReportsMagic)するか、またはクライアント側にPDF ファイルとして保存します。
 - ただし、登録中または修正中の伝票は出力できません。
- 「F9 終 了」 :見積伝票入力プログラムを終了します。
- 「F9 登録終了」:登録中または修正中の伝票を登録します。
- 「F10 伝票削除」:表示されている伝票を削除します。



(注)初めて PDF 出力を実行した時に、PDF プログラム側の起動に時間がかかることが 原因で、うまく処理できないことがあります。その場合は再度試してみて下さい。

4-2 見積照会(得意先別)

見積データを得意先別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

「得意先」:手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。 「見積日」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

261112.00.00.00.00										
	得意先	00001 大阪科	毎田商事				見れ	å⊟ 2018/04/	01 ~ 2018/07/	20
	見積番号	見私日	担当者			見積金	811+	演費税	伝素合計	
	1001	2016/04/01	001 高田	真二		2	0,700	1,656	22,356	
	1012	2016/05/02	001 高田	與二			8,200	656	8,856	
	1023	2016/06/02	001 高田	夷二		2	7,300	2,184	29,484	
	_									
	2	62	54	-	10 - 10	58	67	59	6 8 7	£10
	*	10		10	A 14			1.5	1.9 100 1	

該当する見積データが表示されます。

見積番号でF5キーを押すと、その見積伝票が照会できます。

4 9,8	西伝夏入力	b									×
3	し積重	1001	風会	見積日	2016/0	4/01		输入期日	別法打ち合わ	t	
	得意光 把当者	001 75	へ 旅 伊田 商 争 田 真二					網人場所 支払条件	真社宿定場所 貴社との取引	基準	
3	見積件の	8日用品-	一式のお見積も	9				備考 1			
No	111 X/I: 区分	<u>())) (30 円 1</u> ()(30 円 1	6) オ / 高品名	入時	h-288	27 -B	W(t)	原体/単体	取利ノ金畑	(6. 27	
1	 売上	100001 ABC	-DEF-100001	1		5	10	1,300	4.000		
2	1 売上	100002 ABC 中華鍋	-DEF-100002	1		2	18	1,800	2.400		
3	 売上	100003 ABC 大皿	-DEF-100003	5	3	15	枚	150 280	1,950		
							3	2積合計 20,700	消費税 1.856	伝葉合計 22,356	租利合計 8,350
	F1 登録	中止 F2 支更	收消 F3 行利	Rt F4 f1	∰入 P	枝素	F6 19)	0.1A.VE F7 (0	品情報 F8 任3	E出力 F8 終	7 F10 伝流刷除

4-3 見積照会(商品別)

見積データを商品別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

商品		見積日	2016/06/20	\sim 2016/0	7/20
得意先	***** 全得意先				

「商品」 :手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。

「得意先」:手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。 デフォルトは全得意先になっています。

「見積日」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押してカレンダーから選択します。

	(acros							
見積重号	見積日	得意先			数量		単価	술 해
1001	016/04/01	00001 大阪梅田商事			5	個	2,100	10,500
1005	2016/04/15	00005 香川高松商店			4	個	2,070	8,280
1008	2016/04/22	00008 西日本商店 岡	山支店		4	個	2,300	9,200
1011	2016/04/29	00012 株式会社ひろし	2		2	個	2,300	4,600
1018	2016/05/13	00007 西日本商店 大	版本店		1	個	2,300	2,300
1022	2016/05/23	00012 株式会社ひろし	2		1	個	2,300	2,300
1030	2016/06/17	00008 西日本商店 岡	山支店		4	個	2,300	9,200
1	F2 F	3 F4	F5 検 素	F6 F7		FB	F9 \$8	7 F10

該当する見積データが表示されます。

見積番号でF5キーを押すと、その見積伝票が照会できます。

見続	伝票入力	2									
見	積蓄	5 1	001 照会	見積日	2016/0	4/01		納入期日	別进打ち合わ	t	
1	寻意先	000	11 大阪梅田商す	ş.				納入場所	貴社指定場所		
	包当者	001	高田 真二					支払条件	賞社との取引	基準	
貝	積件	8 日月	品→式のお見種	1 0 9				備考1			
11	有効	<u>лн</u> зо	8 M					備 考 2			
No	区分	商品2-ド	型式 / 商品名	入数	外-7.数	鼓量	単位	原值/単価	粗利/全額	備考	
1	 売上	100001 フライバ	ABC-DEF-100001	1 1		5	個	1,300 2,100	4.000		
2	 売上	100002 中華鍋	ABC-DEF-100002	2 1		2	個	1,800 3,000	2,400 6,000		
3	 売上	100003 大皿	ABC-DEF-100003	3 5	3	15	枚	150 280	1,950 4,200		
								し積合計 20,700	消費総 1,656	伝葉合計 22,350	相利合計 6 8,350
18	1 25.93	ch.4. [2	****	DIFD FA P	-10 X P	. #2 45	FR 19	644 IC 23	944.00 Ft 478	Fill-71 E4 6	1 7 F10 4-002000

4-4 見積照会(担当者別)

見積データを担当者別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

担当者		見積日	2016/06/20	~	2016/07/20
得意先	***** 全得意先				

「担当者」:手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。 「得意先」:手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。 デフォルトは全得意先になっています。

「見積日」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

見積番号	見積日	得意先						見積合計	消费税	1	と東合計
1001	2016/04/01	00001	大阪梅田商事					20,700	1.65	6	22.356
1007	2016/04/20	00007	西日本商店 大隊	本店				11,240	89	9	12,139
1012	2016/05/02	00001	大阪梅田商事					8,200	65	6	8,856
1018	2016/05/13	00007	西日本商店 大師	本店				10,150	81	2	10,962
1023	2016/06/02	00001	大阪梅田商事					27,300	2,18	4	29,484
1029	2016/06/15	00007	西日本商店 大願	本店				90,600	7,24	8	97,848
_											
1	F2	F3	F4	F5 10	常	F8	F7	F8	FB I	終了	F10

該当する見積データが表示されます。

見積番号で F5 キーを押すと、その見積伝票が照会できます。

4 ,	積低重入。	đ							×
	見積審	6 1001 <u>開 会</u>	見積日 2010	6/04/01		納入期日	別途打ち合わ	t	
	得意为 担当表	00001 大阪荷田商事				網人場度 支払条件	貫社指定場所 會社との取引	基連	
	見積件	8 日用品一式のお見積も	9			備考 1			
見	積有効					備考2			
No	区分	商品2-11 聖式 /商品名	入数 ケス酸	1 秋葉	単位	原值/單值	相利/金額	循考	
1	1 売上	100001 ABC-DEF-100001 フライバン	1	5	-18	1,300 2,100	4,000 10,500		
1	- 1 売上	100002 ABC-DEF-100002 中華鍋	1	2	18	1.800 3,000	2.400 6,000		
1	- 1 売上	100003 ABC-DEF-100003 大皿	5	3 15	枚	150 280	1.950 4,200		
						見積合計	消費税	伝要合計	机利合計
						20,700	1,656	22,356	8,350
	F1 亚移	中止 F2 変更取消 F3 行例	除 F4 行师入	F5 枝常	F6 191	\$2.11416 F7 商	品情報 F# 伝言	出力 F8 8	7 F10 在原则除

4-5 見積明細一覧表出力

見積明細の一覧表を PDF 出力します。

🥑 見積明細一覧表出力			×
出力順	● <u>1:見積日</u> ○2:得意先 ○3:担当者 ○4:商品順	〕〕)))) ;), []]	
見積日	2016/07/20	~ 2016/07/20	
得意先	00001	~ 00012	
担当者	001	~ 012	
商品	100001	~ 910003	
伝票計印字	○1:する	●2:しない	
F5 検 索	F7 出力	F9 終 了	

【各項目の説明】

「出力順」:マウスで選択します。

「見積日」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押してカレンダーから選択します。 「得意先」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押して得意先検索画面から選択します。 「担当者」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押して担当者検索画面から選択します。 「商品」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押して商品検索画面から選択します。 「伝票計印字」:マススで選択します。伝票ごとの小計値を出力するか、しないか。

【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」:該当するデータを PDF 出力します。

「F9 終了」:プログラムを終了します。

Int: District of the distribution of the distr		~~~	(日本日本)	覚表	**	ł			P./	GE IT II	1 2013/02/27
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	2/04/01 ~ 2013/02/27		- And I've	-					来行	時刻	: 10:04
NO NO A A F B	見禮善寺 兵士先										
UPD UPD <td></td> <td>R.</td> <td>5-3数</td> <td><u>8</u></td> <td></td> <td>-</td> <td>- 98</td> <td>金数</td> <td>消費税</td> <td></td> <td>粗利</td>		R.	5-3数	<u>8</u>		-	- 98	金数	消費税		粗利
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	1001 大田間日間手 ■ k [100001] フライバン				10.04		2,100	10.500		-7	4,000.)
MID 10000 XL 5 3 16 200 4.200 C 1.000 MID 10000 200 7.200 C 1.000 <td>売上 [100002] 中間鍋</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> <td>- 1</td> <td></td> <td>3,000</td> <td>6,000</td> <td></td> <td>ŝ</td> <td>2,400)</td>	売上 [100002] 中間鍋	1	2		- 1		3,000	6,000		ŝ	2,400)
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	死上 [100003] 大重 1002 神戸三宮株式会社	5	3		15 8	ε	280	4,200		¢	1,990)
$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	売上 [540004] テニスポール	3	10		30 9		240	7,200		(3,000)
204/06 (10) <	売上 [540005] サッカーボール 売上 [540006] スポーツパッグ	1	5		5.9		5,600	28,000		2	13,000)
Details set = = = = = = = = = = = = = = = = = = =			t ii	PF 1				67.300	1.365	(29,750)
Image: Constraint of the second sec	Loss W.L.W.R.A.M.A.M.										
Enc 199002 第ピトンタ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	第15 [300001] 建築構築	1	1		114		8,000	68.000			30,0003
Image I and the second of the se	完上 [300002]電子レンジ	1	1		11		6,000	46,000		\$	21,000)
Image: Constraint of the state of	第二日 [300003] ATME 演算 [910001] 中国国連編		1				2,000	72,000		è	33,000)
Q4(10104, 日本20年間構成会現,			1	PF 1				186,600	9,330	(84,000)
#E. 21001 [Excelland] 5 10 0 80 500 (600) R. [21001] #### 10 </td <td>1004 広島公共設備株式会社</td> <td></td>	1004 広島公共設備株式会社										
mb 100 10	売上 [210001] 売上位原	5	10		50 f	•	100	5,000		ç	2,000)
(日計) 12,200 410 (5,200)	売上 [210002] 請求書 売上 [210003] 御禁任業		10		10 8		340	3,400		2	1,400)
94/15 1005 豪川高松商店		-	1.0	PF 1				12,200	610	(5,200)
	1005 1011-002										
売上 [10001] フライバン 1 4 4 個 2,070 8,280 (3,090)	党上 [100001] フライバン	1	4		4.9		2,070	8,280		· · · ·	3,080)
克上 [100006] 割り等 10 5 50 set 162 8,100 (3,100)	更上 [100006] 割り箸	20	5		50 54		162	8,100		5	3,100)
つこと [110001] パーパー	第上 [110005] 建築げたみ 2	20			2 4		22	2,160		2	360.)
第上 [12002] (スタオル 1 5 3 枚 828 2.484 (924)	慶上 [120002] バスタオル	1	3		3 8	ŧ.	828	2.484		Č.	9243
4851 [900001]389898513	(105)[[900001]] 通常(105)[考		1.0		_			-500		C	1
§ 17 # 2 25,024 1,251 (10,064)			1.0	FT 1				25,024	1,251	ţ	10,064)
74/20 1006 株式会社批山港会	1006 株式会社校山商会									·	
			-								

<出力結果>

4-6 見積書一括出力

見積書を一括して ReportsMagic 出力します。見積書は、見積伝票入力画面内でも1伝票ごと出力することができますが、ここでは一括してまとめて出力します。

🥑 見積書一括出力		×
山土橋		
山川県	●□:兄稙日順	
	○2:得意先順	
	○3:担当者順	
見積日	2016/07/20 ~	2016/07/20
見積番号	0 ~	999999
得意先	00001 ~	00012
担当者	001 ~	012
F5 検 索	F7 出力 F3	9 終 了

【各項目の説明】

「出力順」:マウスで選択します。

「見積日」:開始~終了を指定。手入力、またはF5キーを押してカレンダーから選択します。

「見積番号」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して見積検索画面から選択します。

「得意先」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します

「担当者」:開始~終了を指定。手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します

【各ボタンの説明】

「F5 検索」:各項目に応じた検索画面を表示します。

「F7 出力」:該当するデータを ReportsMagic 出力します。

「F9 終了」:プログラムを終了します。

 ReportsMagic出力 					
🖬 🔍 75X	• Q Q B D D D H	⊲ 1/60 ▶		KH @9 00)	î
	マ 500-000 マ 500-000 ア 572 0 大師市大師市 828 曲目 フ メブビル 大師市大師市 82 中 マ 50 年 マ 50 年	御見積 (現40 L_L)727、 ARR225 ARR255	EME: 000/441 MEX: 000/441 MEX: 000/441 MEX: 000/441 MEX: 000/441 MEX: 000/44 MEX:	Paur: 1 Rullen: 101 > 1/7 > 0 x 7 y 7 x 7 x 80x 210-100 0 0 10 10 10 10 10 10 10 1	
		MCS			

<出力結果>