

目 次

1. 本システムの機能概要	3
2. 初期メニュー	5
3. 検索画面の操作	
3-1 検索画面について	6
3-2 商品の検索画面	6
3-3 得意先の検索画面	7
3-4 担当者の検索画面	7
3-5 伝票の検索画面	8
3-6 画面の拡張機能	8
4. 見 積	
4-1 見積伝票入力	9
4-2 見積照会(得意先別)	12
4-3 見積照会(商品別)	13
4-4 見積照会(担当者別)	14
4-5 見積明細一覧表出力	15
4-6 見積書一括出力	16
5. 受 注	
5-1 受注伝票入力	17
5-2 受注照会(得意先別)	20
5-3 受注照会(商品別)	21
5-4 受注照会(担当者別)	22
5-5 受注明細一覧表出力	23
5-6 注文請書一括出力	24
6. 売 上	
6-1 売上伝票入力	25
6-2 売上照会(得意先別)	28
6-3 売上照会(商品別)	29
6-4 売上照会(担当者別)	30
6-5 売上明細一覧表出力	31
6-6 納品書一括出力	32
7. 入 金	
7-1 入金伝票入力	33
7-2 入金照会(請求先別)	35
7-3 入金明細一覧表出力	36
7-4 入金一覧表出力	37
7-5 担当者別売上入金一覧表出力	38
8. 売上情報	
8-1 得意先別売上一覧表出力	39
8-2 得意先別年間実績表出力	40
【グラフ】	41
【左項目固定の機能】	42
8-3 得意先別売上ランキング表出力	43

8-4	商品別売上一覧表出力	44
8-5	商品別年間実績表出力	45
8-6	商品売上ランキング表出力	46
8-7	担当者別売上一覧表出力	47
8-8	担当者別年間実績表出力	48
8-9	担当者別売上ランキング表出力	49
8-10	商品別月間実績照会	50
9. 請求処理		
9-1	請求締処理	51
9-2	請求履歴照会	52
9-3	請求一覧表印刷	53
9-4	請求書出力	54
9-5	回収予定一覧表出力	55
9-6	請求取消処理	56
10. 売掛情報		
10-1	得意先元帳出力	57
10-2	売掛残高一覧表照会	58
10-3	売掛残高一覧表出力	59
11. 特別処理		
11-1	日次データ照会	60
11-2	見積書メール送信	61
11-3	商品発送通知メール送信	63
12. マスタメンテナンス		
12-1	得意先マスタメンテナンス	65
12-2	商品マスタメンテナンス	66
12-3	担当者マスタメンテナンス	67
12-4	汎用区分マスタメンテナンス	67
12-5	汎用分類マスタメンテナンス	68
12-6	商品分類マスタメンテナンス	68
12-7	単価マスタメンテナンス	69
12-8	グループ単価名称マスタメンテナンス	71
12-9	郵便番号マスタメンテナンス	71
12-10	管理マスタメンテナンス	72
12-11	伝票番号マスタメンテナンス	72
12-12	得意先マスター一覧表出力	73
12-13	商品マスター一覧表出力	74

第1章 本システムの機能概要

本システムにおける機能の概要は、以下の通りです。

【見 積】

- ・見積伝票入力…………… 見積伝票の入力／修正／削除を行ないます。
見積書の出力 (ReportsMagic) や、クライアント側への PDF ファイル保存も可能です。
- ・見積照会 (得意先別) …… 見積データを得意先別に照会します。
- ・見積照会 (商品別) …… 見積データを商品別に照会します。
- ・見積照会 (担当者別) …… 見積データを担当者別に照会します。
- ・見積明細一覧表出力…………… 見積明細の一覧表を出力します。(PDF)
- ・見積書一括出力…………… 見積書を一括して出力します。(ReportsMagic)

【受 注】

- ・受注伝票入力…………… 受注伝票の入力／修正／削除を行ないます。
見積伝票から転記することもできます。
また、注文請書の出力も可能です。(ReportsMagic)
- ・受注照会 (得意先別) …… 受注データを得意先別に照会します。
- ・受注照会 (商品別) …… 受注データを商品別に照会します。
- ・受注照会 (担当者別) …… 受注データを担当者別に照会します。
- ・受注明細一覧表出力…………… 受注明細の一覧表を出力します。(PDF)
- ・注文請書一括出力…………… 注文請書を一括して出力します。(ReportsMagic)

【売 上】

- ・売上伝票入力…………… 売上伝票の入力／修正／削除を行ないます。
受注伝票から転記することもできます。
また、納品書の出力も可能です。(ReportsMagic)
- ・売上照会 (得意先別) …… 売上データを得意先別に照会します。
- ・売上照会 (商品別) …… 売上データを商品別に照会します。
- ・売上照会 (担当者別) …… 売上データを担当者別に照会します。
- ・売上明細一覧表出力…………… 売上明細の一覧表を出力します。(PDF)
- ・納品書一括出力…………… 納品書を一括して出力します。(ReportsMagic)

【入 金】

- ・入金伝票入力…………… 入金伝票の入力／修正／削除を行ないます。
- ・入金照会 (請求先別) …… 入金データを請求先別に照会します。
- ・入金明細一覧表出力…………… 入金明細の一覧表を出力します。(PDF)
- ・入金一覧表出力…………… 入金の一覧表を出力します。(PDF)
- ・担当別売上入金一覧表出力… 担当者別の売上と入金の一覧表を出力します。(PDF)

【売上情報】

- ・得意先別売上一覧表出力…… 得意先別の売上一覧表を出力します。(PDF)
- ・得意先別年間実績表出力…… 得意先別の年間実績表を出力します。(PDF)
グラフ表示もあります。(Google Chart)
- ・得意先売上ランキング表出力… 得意先の売上ランキング表を出力します。(PDF)
- ・商品別売上一覧表出力…………… 商品別の売上一覧表を出力します。(PDF)
- ・商品別年間実績表出力…………… 商品別の年間実績表を出力します。(PDF)
グラフ表示もあります。(Google Chart)
- ・商品売上ランキング表出力…… 商品の売上ランキング表を出力します。(PDF)

- ・担当者別売上一覧表出力…… 担当者別の売上一覧表を出力します。(PDF)
- ・担当者別年間実績表出力…… 担当者別の年間実績表を出力します。(PDF)
グラフ表示もあります。(Google Chart)
- ・担当者売上ランキング表出力… 担当者の売上ランキング表を出力します。(PDF)
- ・商品別月間実績照会……… 商品別の月間の売上と返品を照会します。

【請求処理】

- ・請求締処理……… 請求の締処理を行ない、請求データを作成します。これを実行すると、過去の売上伝票や入金伝票は、入力／修正／削除ができなくなります。
- ・請求履歴照会……… 請求締処理によって作成された請求データの履歴を照会します。
- ・請求一覧表出力……… 請求一覧表を出力します。(PDF)
- ・請求書出力……… 請求書を出力します。(ReportsMagic)
- ・回収予定一覧表出力…… 回収予定一覧表を出力します。(PDF)
- ・請求取消処理……… いったん締めた請求処理を取り消します。これを実行すると、過去の売上伝票や入金伝票も、入力／修正／削除ができるようになります。

【売掛情報】

- ・得意先元帳出力……… 得意先元帳を出力します。(PDF)
- ・売掛残高一覧表照会…… 売掛残高の一覧表を照会します。
- ・売掛残高一覧表出力…… 売掛残高の一覧表を出力します。(PDF)

【特別処理】

- ・日次データ照会……… 指定した日の受注データ／売上データ／入金データを照会します。
日報出力も可能です。(PDF)
- ・見積書メール送信……… 見積伝票入力画面で出力しておいた見積書(PDFファイル)を、得意先担当者あてにメールで送信します。
- ・商品発送通知メール送信…商品を送った旨を伝える内容を、得意先担当者あてにメールで送信します。

【マスタメンテナンス】

- ・得意先マスタメンテナンス…… 得意先マスタデータの入力／修正／削除を行ないます。
- ・商品マスタメンテナンス……… 商品マスタデータの入力／修正／削除を行ないます。
- ・担当者マスタメンテナンス…… 担当者マスタデータの入力／修正／削除を行ないます。
- ・汎用区分マスタメンテナンス… 汎用的に使用する区分名の入力／修正／削除を行ないます。
- ・汎用分類マスタメンテナンス… 汎用的に使用する分類名の入力／修正／削除を行ないます。
- ・商品分類マスタメンテナンス… 商品の分類名および中分類名の入力／修正／削除を行ないます。
- ・単価マスタメンテナンス……… 得意先別単価マスタデータとグループ別単価マスタデータの入力／修正／削除を行ないます。
- ・グループ単価名称マスタメンテ…グループ単価におけるグループ名の入力／修正／削除を行ないます。
- ・郵便番号マスタメンテナンス… 郵便番号および住所の入力／修正／削除を行ないます。
デフォルトでは、西日本の一部のデータしか登録されておりません。
- ・管理マスタメンテナンス……… 本システムで使用する基本情報の入力／修正を行ないます。
- ・伝票番号マスタメンテナンス… 現時点での伝票番号の値を表示します。修正も可能です。
- ・得意先マスタ一覧表出力…… 得意先マスタの一覧表を出力します。(PDF)
- ・商品マスタ一覧表出力……… 商品マスタの一覧表を出力します。(PDF)

※ 本システムには「支払／買掛」に関する機能はありません。

第2章 初期メニュー

インストールガイドの第2章にそって実行すると、以下のようなログイン画面が表示されます。

WIT販売 RichClient版

ユーザID

パスワード

ログイン 終了

ユーザ ID、パスワードは以下のようになっています。

[ユーザ ID]	[パスワード]
aaa	aaa
bbb	bbb
.	.
.	.
kkk	kkk

ユーザ ID : aaa
パスワード : aaa

と入力して「ログイン」ボタンを押して下さい。

初期メニューが表示されますので、実行したいプログラムのボタンをマウスでクリックします。

初期メニュー

WIT販売 RichClient版

ユーザID: aaa 2018年04月19日(木)

【 見 積 】 見積照会入力 見積照会(得意先別) 見積照会(商品別) 見積照会(担当者別) 見積明細一覧表出力 見積書一覧出力	【 受 注 】 受注照会入力 受注照会(得意先別) 受注照会(商品別) 受注照会(担当者別) 受注明細一覧表出力 注文請求一覧出力	【 売 上 】 売上照会入力 売上照会(得意先別) 売上照会(商品別) 売上照会(担当者別) 売上明細一覧表出力 納品書一覧出力	【 入 金 】 入金照会入力 入金照会(請求先別) 入金明細一覧表出力 入金一覧表出力 担当別売上入金一覧表出力
【 売上情報 】 得意先別売上一覧表出力 得意先別年間実績表出力 得意先売上マックス表出力 商品別売上一覧表出力 商品別年間実績表出力 商品売上マックス表出力 担当者別売上一覧表出力 担当者別年間実績表出力 担当者売上マックス表出力 商品別月間実績照会	【 請求処理 】 請求照会 請求照会照会 請求一覧表出力 請求書出力 回収予定一覧表出力 請求取消処理	【 売掛情報 】 得意先元帳出力 売掛残高一覧表照会 売掛残高一覧表出力 特別処理 日次データ照会 見積書メール送信 商品発送通知メール送信	【 マスタメンテ 】 マスタメンテナンス

F9 終了

【本システム内でのカーソルの進め方】

システム全般にわたって、カーソルの進め方は次のようになっています。

次項目.....Enter キー または Tab キー
前項目.....Shift+Tab キー

本システムでは、デモデータとして 2020/01/01～2020/03/31 のデータが登録されていますので、範囲指定する場合は、この日付内で指定して下さい。

第3章 検索画面の操作

3-1 検索画面について

本システムでは、「ある項目で F5 キーを押すと検索画面が表示され、該当するデータを Enter キーで選択する」といった操作が頻繁に出てきますが、この章では、検索画面での操作を説明致します。

以下のような場面で検索画面が利用できます。

- ・商品の検索
- ・得意先の検索
- ・担当者の検索
- ・見積伝票の検索
- ・受注伝票の検索
- ・売上伝票の検索
- ・入金伝票の検索 など

3-2 商品の検索画面



レンガ色になっている行が、現在カーソルが止まっている行ですので、↑ ↓ キーを使ってカーソルを移動し、Enter キーまたは「選択」ボタンを押して選択します。

【自動位置付け機能、カラムのソート機能】

商品コード	商品カナ	商品名
100001	フライパン	フライパン
100002	中華鍋	中華鍋

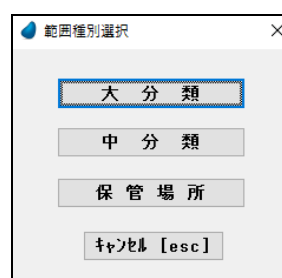
テーブル内のデータ件数が多い場合に、「商品コード」または「商品カナ」の欄に直接値を入力すると、カーソルを位置付ける(ジャンプする)ことができます。また、「商品コード」または「商品カナ」のカラム名部分をクリックすると、データをソートする(並び替える)ことができます。

【範囲指定の機能】

F5 範囲指定

テーブル内には最初は全件の商品データが表示されますが、範囲を指定して絞り込んで表示することができます。

- ・大分類による絞り込み
- ・大分類＋中分類による絞り込み
- ・保管場所による絞り込み



3-3 得意先の検索画面

得意先コード	得意先カナ	得意先名	曜日
00001	オオサカウメダ ショウブ	大阪梅田商事	31
00002	コウヘ サンノミヤ	神戸三宮株式会社	31
00003	オカヤマシキョウ	岡山産業有限会社	25
00004	ヒロシマコウキョウセツ	広島公共設備株式会社	25
00005	カガワカマツシヤウチン	香川高松商店	31
00006	マツヤマショウカイ	株式会社松山商会	31
00007	ニシキモノショウチンオカマツチン	西日本商店 大阪本店	31
00008	ニシキモノショウチンオカマツチン	西日本商店 岡山支店	31
00009	ニシキモノショウチンオカマツチン	西日本商店 高松支店	31
00010	マツショウブ	松江ショップ	25
00011	オオサカウメダ ショウブ	大阪梅田商事	31
00012	カガワカマツシヤウチン	株式会社ひろしま	31

レンガ色になっている行が、現在カーソルが止まっている行ですので、↑ ↓ キーを使ってカーソルを移動し、Enter キーまたは「選択」ボタンを押して選択します。

【自動位置付け機能、カラムのソート機能】

得意先コード	得意先カナ	得意先名	曜日
00001	オオサカウメダ ショウブ	大阪梅田商事	31
00002	コウヘ サンノミヤ	神戸三宮株式会社	31

テーブル内のデータ件数が多い場合に、「得意先コード」または「得意先カナ」の欄に直接値を入力すると、カーソルを位置付ける(ジャンプする)ことができます。また、「得意先コード」または「得意先カナ」のカラム名部分をクリックすると、データをソートする(並び替える)ことができます。

【範囲指定の機能】

F5 範囲指定

テーブル内には最初は全件の商品データが表示されますが、範囲を指定して絞り込んで表示することができます。

- ・担当者による絞り込み

3-4 担当者の検索画面

コード	担当者名
001	高田 真二
002	佐々木 浩市
003	山本 史彦
004	岡村 忠博
005	原 啓太
006	野口 幸子
007	北川 祐太郎
008	河田 通夫
009	中川 裕子
010	山田 茂樹
011	斎藤 勤
012	鈴木 太郎

レンガ色になっている行が、現在カーソルが止まっている行ですので、↑ ↓ キーを使ってカーソルを移動し、Enter キーまたは「選択」ボタンを押して選択します。

【自動位置付け機能】

コード	担当者名
001	高田 真二
002	佐々木 浩市

テーブル内のデータ件数が多い場合に、「コード」の欄に直接値を入力すると、カーソルを位置付ける(ジャンプする)ことができます。

3-5 伝票の検索画面

伝票の検索画面については、見積伝票・受注伝票・売上伝票・入金伝票すべて同じような操作ですので、ここでは見積伝票の検索画面を紹介します。

見積番号	見積日	得意先
1033	2016/06/26	00012 株式会社ひろしま
1032	2016/06/21	00010 松江ショップ
1031	2016/06/20	00009 西日本商店 高松支店
1030	2016/06/17	00008 西日本商店 岡山支店
1029	2016/06/15	00007 西日本商店 大阪本店
1028	2016/06/11	00006 株式会社松山商會
1027	2016/06/10	00005 香川高松商店
1026	2016/06/08	00004 広島公共設備株式会社
1025	2016/06/06	00003 岡山産業株式会社
1024	2016/06/04	00002 神戸三宮株式会社
1023	2016/06/02	00001 大阪梅田商事
1022	2016/05/23	00012 株式会社ひろしま
1021	2016/05/20	00010 松江ショップ
1020	2016/05/18	00009 西日本商店 高松支店
1019	2016/05/14	00008 西日本商店 岡山支店
1018	2016/05/13	00007 西日本商店 大阪本店
1017	2016/05/11	00006 株式会社松山商會
1016	2016/05/10	00005 香川高松商店
1015	2016/05/07	00004 広島公共設備株式会社
1014	2016/05/05	00003 岡山産業株式会社
1013	2016/05/03	00002 神戸三宮株式会社

No	コード	商品名	数量	単価	金額
1	400001	食器棚	3 台	18,000	54,000
2	900002	特別値引き			-2,000

画面左側のレンガ色になっている行が、現在カーソルが止まっている行ですので、↑↓キーを使ってカーソルを移動し、Enter キーまたは「選択」ボタンを押して選択します。

画面右側は明細情報であり、カーソルは止まりません。

【位置付け機能、カラムのソート機能】

見積番号	見積日	得意先
1033	2016/06/26	00012 株式会社ひろしま
1032	2016/06/21	00010 松江ショップ

テーブル内のデータ件数が多い場合に、「見積番号」または「得意先」の欄に直接値を入力すると、カーソルを位置付ける(ジャンプする)ことができます。また、「見積番号」または「得意先」のカラム名部分をクリックすると、データをソートする(並び替える)ことができます。

3-6 画面の拡張機能

これまでに紹介した検索画面において、マウスを使って画面を広げたり狭めたりすると、テーブル内の行数を増減させることができます。画面の大きさに合わせて調整して下さい。

商品コード	商品カナ	商品名
100001	フライパン	フライパン
100002	中華鍋	中華鍋
100003	大皿	大皿
100004	小皿	小皿
100005	湯呑み	湯呑み
100006	割り箸	割り箸
100007	水筒	水筒
100008	弁当箱	弁当箱
100009	エプロン	エプロン
100010	包丁	包丁
100011	まな板	まな板
100012	コースター	コースター
100013	寿司桶	寿司桶
100014	茶碗	茶碗
110001	ハンガー	ハンガー
110002	洗濯カゴ	洗濯カゴ
110003	タオル(大)	タオル(大)
110004	タオル(小)	タオル(小)
110005	洗濯ばさみ	洗濯ばさみ
110006	アイロン台	アイロン台

下に拡張

※ 画面を横方向に拡張することはできません。縦方向のみです。

第4章 見 積

4-1 見積伝票入力

見積伝票の入力／修正／削除を行ないます。

【ヘッダ部における各項目の説明】

「見積番号」 : <新規登録の場合>

何も入力せず Enter キーを押して次に進みます。

伝票登録時に自動で連番が付きます。

<修正／削除の場合>

手入力するか、または F5 キーを押して見積伝票検索画面から該当する伝票を選択します。

「見積日」 : 手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

「得意先」 : 手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「担当者」 : 手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。

「見積件名」 : 手入力

「見積有効期限」 : 手入力

「納入期日」 : 手入力

「納入場所」 : 手入力

「支払条件」 : 手入力

「備考1」 : 手入力

「備考2」 : 手入力

「新税率を適用する」: 見積日が新税率適用前ではあるけれども新税率で消費税を計算したい、という場合にチェックを入れます。

【明細部における各項目の説明】

No	区分	商品コード	型式 / 商品名	入数	ケース数	数量	単位	原価/単価	粗利/金額	課税区分/備考
1	5 コメント	収納								
2	1 売上	400001	OPQ-RST-400001 食器棚	1		1	台	11,000 18,000	7,000 18,000	1 課税(通常)
3	1 売上	400002	OPQ-RST-400002 ワゴン	1		1	台	8,700 14,000	5,300 14,000	1 課税(通常)
4	1 売上	400003	OPQ-RST-400003 雑誌ラック	1		1	個	1,700 2,800	1,100 2,800	1 課税(通常)
5	6 小計	< 小 計 >							34,800	

「No」 : (自動で連番が付きます)

「区分」 : 手入力、または F5 キーを押して見積区分画面から選択します。

見積区分

1: 売上

2: 返品

3: 値引

4: 運賃

5: コメント(コメント内容は商品名欄に入力)

6: 小計(前小計行から現小計行までの小計額を自動集計して表示)

「商品コード」 : 手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。

「型式」 : (表示されます)

「商品名」 : 商品マスタの内容が表示され、その後修正可能です。
ただし、コメント行の時はコメント内容を記述します。

「入数」 : (表示されます)

「ケース数」 : 手入力

「数量」 : 手入力

「単位」 : 手入力、または F5 キーを押して単位名検索画面から選択します。

「原価」 : (表示されます)

「単価」 : 手入力

「粗利」 : (表示されます)

「金額」 : (表示されます。ただし、値引の時は手入力)

「課税区分」 : F5 キーを押して課税区分を選択します。(通常税率か軽減税率か)

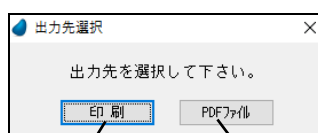
「備考」 : 手入力

【フッタ部における各ボタンの説明】



- 「F1 登録中止」：登録中または修正中のデータを破棄します。
伝票登録せず、伝票全体を白紙の状態に戻します。
- 「F2 変更取消」：入力中のデータを取消して元の値に戻します。
項目単位の取消であって、伝票全体を元に戻すわけではありません。
- 「F3 行削除」：カーソルが明細行にある場合、その行を1行削除します。
- 「F4 行挿入」：カーソルが明細行にある場合、その行の下に新規の行を1行挿入します。
- 「F5 検索」：各項目に応じた検索画面を表示します。
- 「F6 得意情報」：得意先に関する情報を表示します。
- 「F7 商品情報」：カーソルが明細行にある場合、その商品に関する情報を表示します。
- 「F8 伝票出力」：表示されている伝票の見積書を出力(ReportsMagic)するか、またはクライアント側に PDF ファイルとして保存します。
ただし、登録中または修正中の伝票は出力できません。
- 「F9 終了」：見積伝票入力プログラムを終了します。
- 「F9 登録終了」：登録中または修正中の伝票を登録します。
- 「F10 伝票削除」：表示されている伝票を削除します。

「F8 伝票出力」の操作について



ReportsMagic の画面が表示されます

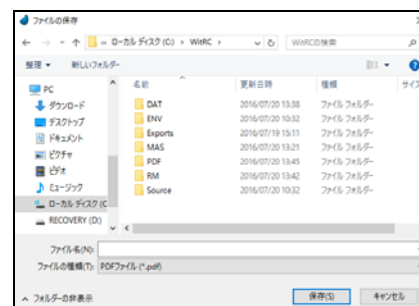


PDF ファイルの画面が表示されます



クライアント側で印刷できます

「ダウンロード」ボタンをクリックすると、クライアント側に保存することができます



(注) 初めて PDF 出力を実行した時に、PDF プログラム側の起動に時間がかかることが原因で、うまく処理できないことがあります。その場合は再度試してみてください。

4-2 見積照会(得意先別)

見積データを得意先別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

得意先		見積日	2018/06/20	～	2018/07/20
-----	----------------------	-----	------------	---	------------

「得意先」: 手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

「見積日」: 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

該当する見積データが表示されます。

見積照会(得意先別)

得意先	00001 大阪梅田商事	見積日	2018/04/01 ~ 2018/07/20
見積番号	1001	見積日	2018/04/01
担当者	001 高田 真二	見積合計	20,700
		消費税	1,858
		仕入合計	22,358
112	2018/05/02 001 高田 真二		8,200
			656
			8,856
123	2018/06/02 001 高田 真二		27,300
			2,194
			29,494

F1 F2 F3 F4 F5 検索 F6 F7 F8 F9 終了 F10

見積番号で F5 キーを押すと、その見積伝票が照会できます。

見積伝票入力

見積番号	1001 照会	見積日	2018/04/01	納入期日	別途打ち合わせ
得意先	00001 大阪梅田商事	納入場所	貴社指定場所		
担当者	001 高田 真二	支払条件	貴社との取引基準		
見積作成者	日用品一式のお見積もり	備考	1		
見積有効期限	30日間	備考	2		

No	区分	商品コード	型式 / 商品名	入数	予入数	数量	単位	原価/単価	税引/金額	備考
1	1	100001	ABC-DEF-100001	1		5	個	1,300	4,000	
			フライパン					2,100	10,500	
2	1	100002	ABC-DEF-100002	1		2	個	1,000	2,400	
			中華鍋					3,000	6,000	
3	1	100003	ABC-DEF-100003	5	3	15	枚	150	1,950	
			大皿					280	4,200	

見積合計	20,700	消費税	1,858	仕入合計	22,358	税引合計	8,350
------	--------	-----	-------	------	--------	------	-------

F1 登録中止 F2 変更取消 F3 印刷 F4 行挿入 F5 検索 F6 得意情報 F7 商品情報 F8 伝票出力 F9 終了 F10 伝票印刷

4-3 見積照会(商品別)

見積データを商品別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

商 品		見積日	2018/06/20	～	2018/07/20
得意先	***** 全得意先				

「商品」 : 手入力、または F5 キーを押して商品検索画面から選択します。

「得意先」 : 手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

デフォルトは全得意先になっています。

「見積日」 : 開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

該当する見積データが表示されます。

見積番号	見積日	得意先	数量	単価	金額
1001	2016/04/01	00001 大阪梅田商事	5 個	2,100	10,500
1005	2016/04/15	00005 香川高松商店	4 個	2,070	8,280
1008	2016/04/22	00008 西日本商店 岡山支店	4 個	2,300	9,200
1011	2016/04/29	00012 株式会社ひろしま	2 個	2,300	4,600
1010	2016/05/13	00007 西日本商店 大阪本店	1 個	2,300	2,300
1022	2016/05/23	00012 株式会社ひろしま	1 個	2,300	2,300
1030	2016/06/17	00008 西日本商店 岡山支店	4 個	2,300	9,200

見積番号で F5 キーを押すと、その見積伝票が照会できます。

見積番号	照会	見積日	納入期日	別添打ち合わせ
得意先	00001 大阪梅田商事	2016/04/01	納入場所	貴社指定場所
担当者	001 高田 真二		支払条件	貴社との取引基準
見積作名	日用品一式のお見積もり		備考 1	
見積有効期限	30 日間		備考 2	

No.	区分	商品コード	商品名	入数	トータル	数量	単位	原価/単価	税別/金額	備考
1	売上	100001	ABO-DEF-100001	1		5	個	1,300	4,000	
			フライパン					2,100	10,500	
2	売上	100002	ABO-DEF-100002	1		2	個	1,800	2,400	
			中華鍋					3,000	6,000	
3	売上	100003	ABO-DEF-100003	5	3	15	枚	150	1,950	
			大皿					280	4,200	

見積合計	消費税	伝票合計	粗利合計
20,700	1,650	22,350	8,350

4-4 見積照会(担当者別)

見積データを担当者別に照会します。

【ヘッダ部における各項目の説明】

担当者		見積日	2018/06/20	～	2018/07/20
得意先	****	全得意先			

「担当者」:手入力、または F5 キーを押して担当者検索画面から選択します。

「得意先」:手入力、または F5 キーを押して得意先検索画面から選択します。

デフォルトは全得意先になっています。

「見積日」:開始～終了を指定。手入力、または F5 キーを押してカレンダーから選択します。

該当する見積データが表示されます。

見積番号	見積日	得意先	見積合計	消費税	伝票合計
1001	2018/04/01	00001 大阪梅田商事	20,700	1,656	22,356
1007	2018/04/20	00007 西日本商店 大阪本店	11,240	899	12,139
1012	2018/05/02	00001 大阪梅田商事	8,200	656	8,856
1018	2018/05/13	00007 西日本商店 大阪本店	10,150	812	10,962
1023	2018/06/02	00001 大阪梅田商事	27,300	2,184	29,484
1029	2018/06/15	00007 西日本商店 大阪本店	90,600	7,248	97,848

見積番号で F5 キーを押すと、その見積伝票が照会できます。

No.	区分	商品コード	品名	入数	単位	原価/単価	税引/金額	備考
1	売上	100001	ABC-DEF-100001	1	個	1,300	4,000	
			フライパン			2,100	10,500	
2	売上	100002	ABC-DEF-100002	1	個	1,800	2,400	
			中華鍋			3,000	6,000	
3	売上	100003	ABC-DEF-100003	5	枚	150	1,850	
			大皿			280	4,200	

見積合計 消費税 伝票合計 税引合計

20,700 1,656 22,356 8,950

PDF出力

株式会社ウェットソフトウェア

※※ 見解明細一覧 ※※

PAGE: 1

発行日: 2013/02/27

発行時間: 10:04

発行日: 2012/04/01 ~ 2013/02/27

見解日	見解番号	得意先	区分	品名	人数	手-割	数量	単価	金額	消費税	税引
2012/04/01 ... 1000 人海地産品事業											
...	100001	1	1	1 個	1	0	50	48,000	48,000	0	30,000
...	100002	1	2	2 個	2	0	100	3,000	6,000	0	2,400
...	100003	1	3	3 個	3	0	100	200	400	0	1,600
...	1000 神戸工業株式会社										
...	140004	3	10	30 個	240	0	7,200			0	3,000
...	140005	1	5	5 個	4,500	0	28,000			0	13,000
...	140006	1	3	3 個	3,800	0	11,400			0	8,600
【 日 計 】											
								67,300	3,360		(29,750)
2012/04/06 ... 1000 西日本農業研究所											
...	100001	1	1	1 個	1	0	50	46,000	46,000	0	28,000
...	100002	1	1	1 個	46,000	0	46,000			0	21,000
...	100003	1	1	1 個	72,000	0	72,000			0	33,000
...	100004	1	3	3 個	600					0	
【 日 計 】											
								186,400	9,330		(84,000)
2012/04/10 ... 1004 広島県農産物株式会社											
...	100001	1	10	10 個	300	0	3,000			0	1,400
...	100002	1	10	10 個	340	0	3,400			0	1,800
...	100003	1	10	10 個	350	0	3,500			0	1,900
【 日 計 】											
								12,200	610		(5,900)
2012/04/15 ... 1005 東京青果流通											
...	100001	1	1	1 個	2,070	0	9,280			0	3,000
...	100002	1	1	1 個	142	0	8,100			0	2,500
...	100003	10	5	50 個	50	0	4,500			0	2,000
...	100004	20	4	40 個	27	0	2,160			0	960
...	100005	1	3	3 個	800	0	2,400			0	924
...	100006	1	3	3 個	2,500					0	
【 日 計 】											
								25,020	1,281		(10,964)
2012/04/20 ... 1006 株式会社山崎農産											

閉じる

